



## **Privacy statement Cals College leerlingen** **19 maart 2020**

Dit is het privacy statement voor de leerlingen van het Cals College. Het Cals College verwerkt persoonsgegevens van alle leerlingen. Het Cals College hecht veel waarde aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. U kunt erop rekenen dat uw gegevens bij het Cals College veilig zijn en dat wij ons houden aan de geldende wettelijke regels.

### **Waarom heeft het Cals College een privacy statement?**

We hebben in dit privacy statement voor u op een rijtje gezet hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van uw kind(eren), hierna kind. U kunt in dit privacy statement lezen welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken, voor welke doeleinden, wie de gegevens mag inzien, hoe wij de gegevens bewaren, aan wie wij de gegevens doorgeven en welke invloed u op deze verwerking heeft of welke invloed uw kind zelf heeft wanneer hij 16 jaar of ouder is. Het belang van het kind staat bij ons voorop!

### **Wat zijn persoonsgegevens?**

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die kunnen worden herleid tot een natuurlijk persoon en dat bent u. Bij persoonsgegevens kunt u denken aan: naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer e-mailadres en gezondheidsgegevens.

Op het moment dat u persoonsgegevens door uzelf of door een derde met het Cals College worden gedeeld verwerken wij deze. De betekenis van het begrip verwerken is ruim en houdt onder meer in: verzamelen, opslaan, raadplegen, verwijderen, gebruiken en het verstrekken van gegevens aan derde partijen.

### **Waarop is dit privacy statement van toepassing?**

Dit privacy statement is van toepassing op alle persoonsgegevens die het Cals College van leerlingen verwerkt in het kader van haar dienstverlening.

### **Van wie verwerkt het Cals College persoonsgegevens?**

Het Cals College verwerkt persoonsgegevens van alle leerlingen. Het Cals College verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerlingzorginstanties.

### **Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens?**

De verantwoordelijke voor het verwerken van persoonsgegevens is het Cals College. De verantwoordelijke is degene die formeel-juridisch beslist of en, zo ja, welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en op welke wijze.

### **Waarvoor gebruikt het Cals College persoonsgegevens?**

Het Cals College verwerkt gegevens van uw kind enkel als wij daarvoor een wettelijke grondslag hebben. Wij verwerken gegevens voor het uitvoeren van de *onderwijsovereenkomst* die we met uw kind hebben en voor het nakomen van onze *wettelijke verplichtingen*. Ook kunnen wij gegevens verwerken als er sprake is van een situatie van levensbelang (bijvoorbeeld in een noodsituatie, zoals bij een ongeval of bij een aandoening waarbij er voor jou acute zorg nodig is).

Wij mogen ook gegevens verwerken wanneer het Cals College hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft (bijvoorbeeld cameratoezicht om diefstal tegen te gaan en leerlingen en medewerkers te beschermen).

Gegevensverwerkingen die hier niet onder vallen zullen wij alleen met toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken. Het eventueel intrekken van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

### **Welke persoonsgegevens verwerkt het Cals College?**

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan, naam, adres, contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij het Cals College.

Wij verwerken de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- Contactgegevens
- BSN
- Leerlingnummer
- Nationaliteit en geboorteplaats
- Gegevens ouders (voogd)
- Bankrekeningnummer ouders
- Gezondheidsgegevens
- *Op uw eigen verzoek en met uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook gezondheidsgegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties.*
- Godsdienst
- *Voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).*
- Studievoortgang
- Onderwijsorganisatie
- Financiën
- Beeldmateriaal

### **Hoe gaat het Cals College met persoonsgegevens om?**

Zorgvuldig, veilig en vertrouwelijk. Zo gaan wij met persoonsgegevens om. Hiervoor heeft het Cals College een beleidsdocument opgesteld.

### **Toezicht op het verwerken van persoonsgegevens**

De regels over het beschermen van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) ziet erop toe dat deze wet wordt nageleefd.

Wanneer u van mening bent dat de bepalingen uit dit privacy statement niet of onvoldoende door ons worden nageleefd heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de AP. De contactgegevens van de AP zijn:

Bezuidenhoutseweg 30, 2594 AV in Den Haag.  
0900-2001201

### **Veilig**

Om de privacy en de vertrouwelijkheid van de gegevens te beschermen, treft het Cals College passende technische en organisatorische maatregelen. Wij nemen beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te voorkomen, ook nemen we maatregelen om ervoor te zorgen dat de gegevens niet onverhoopt verloren gaan.

Naast het beveiligen van de systemen, willen we ook dat binnen het Cals College niet iedereen toegang heeft tot uw gegevens. De systemen waarin de gegevens van leerlingen zijn opgeslagen, zijn daarom enkel toegankelijk voor een selecte groep medewerkers voor wie het noodzakelijk is voor het uitvoeren van hun werkzaamheden dat ze toegang hebben.

### **Melden van incidenten**

Mocht er onverwachts blijken dat er toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens, of we vermoeden dat dit het geval is, dan zullen wij dit zo snel en zo goed mogelijk oplossen. Indien de inbreuk op uw persoonsgegevens voor u mogelijk ongunstige of nadelige gevolgen heeft, laten we u dit zo snel mogelijk weten. We zullen u wanneer dit nodig is de passende hulp bieden om met deze gevolgen om te gaan. Daarnaast zullen we de Autoriteit Persoonsgegevens op de hoogte stellen over het incident.

### **Vertrouwelijk**

We gaan ervan uit dat uw gegevens altijd vertrouwelijk van aard zijn. Iedere medewerker van het Cals College is daarom tot geheimhouding verplicht. Dit geldt ook voor derden die door het Cals College zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten. Personen die belast zijn met het uitvoeren van technische werkzaamheden op onze systemen zijn eveneens gehouden tot geheimhouding. Kortom, iedereen die inzicht heeft in uw gegevens heeft een geheimhoudingsplicht.

### **Hoe lang bewaren we de gegevens?**

Het Cals College bewaart de gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt en dan wettelijk is toegestaan. Hoe lang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, hiervoor heeft het Cals een bewaartermijnenbeleid opgesteld. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld twee jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerlingenadministratie worden over het algemeen zeven jaar bewaard nadat de leerling het Cals College verlaat.

### **Verstrekken aan derden**

Wij verstrekken uw persoonsgegevens in beginsel niet aan derden, tenzij dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, indien dit wettelijk verplicht is of wanneer u ons hiervoor toestemming hebt gegeven.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken sluiten wij een verwerkingsovereenkomst. Hierin leggen wij onder meer vast dat zij de gegevens ook goed beveiligen en dat zij de gegevens alleen mogen gebruiken waarvoor het Cals College aangeeft dat ze gebruikt mogen worden.

Het Cals College kan ook verplicht zijn persoonsgegevens te verstrekken op basis van wet- of regelgeving, op basis van een uitspraak van een bevoegde rechter, of bij fraude of misbruik. Als dat het geval is verleent het Cals College haar medewerking.

### **Doorgeven van gegevens naar landen buiten de Europese Unie**

Het Cals College zal uw gegevens niet doorgeven aan een bedrijf of vestiging in een land buiten de Europese Unie (EU), tenzij daarvoor aanvullende afspraken zijn gemaakt of wanneer u een verklaring heeft getekend waarin u toestemming geeft voor de doorgifte. Dit doen wij omdat binnen de Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt.

### **Wat zijn uw rechten?**

Wanneer het Cals College persoonsgegevens van u verwerkt, heeft u volgens de geldende regelgeving bepaalde rechten. Uw rechten worden hieronder toegelicht.

#### *Wij stellen u op de hoogte als wij persoonsgegevens van u verwerken*

Het Cals College verstrekt voor het verwerken van gegevens informatie aan u betreffende onze identiteit, over de doelen waarvoor en de manieren waarop wij uw gegevens verwerken, over de regels die daarop van toepassing zijn, over de rechten die u heeft en hoe u daar invloed op kunt uitoefenen.

Deze informatieverstrekking kan achterwege blijven indien u reeds op de hoogte bent van de verwerking van de gegevens of indien een mededeling aan u onmogelijk is of voor ons een onevenredige inspanning kost.

#### *Inzage in de gegevens*

Bent u (ouders van) een leerling op onze school en wilt u zien welke persoonsgegevens van u (of uw kind) bij ons bekend zijn? Dan kunt u gebruikmaken van uw *Recht van inzage*. We verzoeken u wel specifiek aan te geven welke persoonsgegevens u graag wilt ontvangen. Dit zorgt ervoor dat wij gerichter kunnen zoeken en u een zo volledig mogelijk antwoord kunnen geven.

#### *Recht op rectificatie*

U heeft het recht om gegevens te rectificeren als uw gegevens onjuist of onvolledig zijn. Ook heeft u het recht de gegevens te rectificeren als de gegevens niet relevant zijn voor het doel waarvoor wij ze verwerken, of als de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift door ons zijn verwerkt.

#### *Recht op gegevenswissing*

Daarnaast heeft u het recht om bepaalde gegevens te laten verwijderen. Bijvoorbeeld wanneer de gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor we ze hebben ontvangen, u bezwaar maakt tegen de verwerking of wanneer de gegevens onrechtmatig door ons zijn verwerkt. We kunnen echter niet altijd alle gevraagde gegevens verwijderen, omdat we verplicht (kunnen) zijn om bepaalde gegevens te bewaren.

#### *Recht op beperking van de verwerking*

Ook heeft u recht op beperking van de verwerking van de gegevens. Het recht op beperking houdt in dat wij de persoonsgegevens (tijdelijk) niet mogen verwerken en niet mogen wijzigen. Hiervan is sprake indien u de juistheid van de gegevens betwist, indien u van mening bent dat de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden of indien u van mening bent dat de verwerking van de persoonsgegevens door het Cals College onrechtmatig is.

#### *Recht van bezwaar*

Tegen verwerking van persoonsgegevens door het Cals College kunt u bezwaar maken indien de persoonsgegevens worden gebruikt voor andere doeleinden dan noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst of noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.

#### *Recht op dataportabiliteit*

Wanneer u zelf de persoonsgegevens aan ons heeft verstrekt heeft u in bepaalde gevallen het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dit houdt in dat wij de gegevens op gestructureerde, gangbare en machine leesbare wijze aan u zullen verstrekken, wanneer u ons daarom verzoekt. Zo kunt u de gegevens bijvoorbeeld makkelijk doorgeven aan een andere organisatie. U kunt ons ook vragen om de gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie.

#### **Hoe kunt u de rechten uitoefenen?**

Als u gebruik wenst te maken van de rechten, kunt u te allen tijde contact met ons opnemen via onderstaande contactgegevens of door een brief aan ons te sturen, voorzien van naam, adres en telefoonnummer. Wij reageren binnen één maand op het verzoek.

Buitensporige verzoeken met betrekking tot het verstrekken van informatie kunnen door ons worden afgewezen. Van buitensporige verzoeken is sprake wanneer u ons bijvoorbeeld meer dan gemiddeld en noodzakelijk benadert met informatieverzoeken.

#### **Over dit privacy statement**

Het Cals College kan dit privacy statement aanpassen. De laatste wijziging was op 19 maart 2020. De meest recente versie vindt u altijd op [www.cals.nl](http://www.cals.nl).

Heeft u vragen of opmerkingen over ons privacy statement? Neem dan gerust contact met ons op:

Cals College  
[fg@cals.nl](mailto:fg@cals.nl)

Vreeswijksestraatweg 6 A  
3432 NA Nieuwegein  
030 6036604

Hoge Dijk 1  
3401 RD IJsselstein  
030 6868040